



Мјешовити Холдинг „Електропривреда Републике Српске“ Матично предузеће а.д. Требиње
Зависно електродистрибутивно предузеће „ЕЛЕКТРО-БИЈЕЉИНА“ а.д. Бијељина

Мајевичка 97, 76300 Бијељина, Република Српска – БиХ; Тел: +387(55)226700, Факс:+387(55)210304
Web: elektrobijeljina.com; E-mail: elektrobn@elektrobijeljina.com, ЈИБ: 4400358420004, ИБ: 400358420004
Регистровано код Основног суда у Бијељини, бр.рег.ул. РУ-1-1022; Матични број: 1768875



Број: 3353-3/17

Датум: 07.09.2017. године

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
ПУТЕМ ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА
БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА О НАБАВЦИ**

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

На основу члана 23. став (1) тачка б) Закона о јавним набавкама БиХ

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:

**Набавка додатних услуга проширења АММ система за
потребе ЗЕДП „Електро-Бијељина“ а.д. Бијељина**

САДРЖАЈ

1. Подаци о уговорном органу
2. Предмет набавке
3. Услови за квалификацију
4. Критеријум за оцјену понуда и додјелу уговора
5. Достава почетних понуда
6. Сукоб интереса
7. Садржај почетне понуде
8. Инструкције за понуђаче
9. Коначне понуде
10. Преференцијални третман
11. Обавјештење о додјели

АНЕКСИ

I Образац за достављање понуде

II Образац за цијену понуде/Техничка спецификација

III Изјава из члана 45. Закона

Образац повјерљивих информација

IV Изјава понуђача из члана 52. Закона

V Нацрт уговора

Број набавке: 3353-3/17
Датум: 07.09.2017. године

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ

На основу члана 23. став (1) тачка б) Закона о јавним набавкама БиХ позивате се да доставите почетну понуду за учешће у преговарачком поступку без објаве обавјештења о набавци, чији је предмет набаве: Набавка додатних услуга проширења АММ система за потребе ЗЕДП „Електро-Бијељина“ а.д. Бијељина.

1. ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

Уговорни орган:

МХ “ЕРС” МП а.д. Требиње ЗЕДП “Електро-Бијељина” а.д. Бијељина

Адреса: ул. Мајевичка бр. 97, 76300 Бијељина

Идентификациони број: **4400358420004**

Број банковног рачуна: **555-001-0000400094**

Телефон: **055/226-700**

Факс: **055/210-304**; комерцијала: **055/203-428**

Е-mail: **elektrobn@teol.net**

Веб - страница: **www.elektrobijeljina.com**

1.1 Подаци о лицу/лицима задуженом/им за комуникацију у име уговорног органа са кандидатима:

Драган Рикић, за технички дио: тел.055/226-700; локал 1030;

е-mail: dragan.rikic@elektrobijeljina.com и

Данијел Пајић, за општи дио: тел. 055/226-700; локал 1051;

факс: 055/203-428; е-mail: danijel.pajic@elektrobijeljina.com

1.2 Понуђачи се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке (увид и преузимање тендерске документације, захтјев за појашњење и друге информације) могу да добију искључиво од надлежног/их контакт-лица из тачке 1.1. У противном, други начин кореспонденције уговорни орган неће сматрати валидним.

2. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

2.1 Предмет набавке је: Набавка додатних услуга проширења АММ система за потребе ЗЕДП „Електро-Бијељина“ а.д. Бијељина

2.2 Плаћање за изведене услуге ће се вршити на сљедећи начин: одложено 60 дана по извршеним услугама, испостављеној фактури и спецификацији услуга потписаној од стране овлашћеног лица Уговорног органа.

2.3 Врста уговора: Услуге.

2.4 Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а): 95.000,00 КМ.

2.5 Мјесто вршења услуга: Дирекција ЗЕДП „Електро-Бијељина“ а.д. Бијељина

2.6 Рок за извршење услуга: 180 радних дана од дана увођења у посао од стране надзорног органа Уговорног органа.

2.7 Понуђачима није дозвољено да достављају алтернативне понуде. Достављање основне и алтернативне понуде или више алтернативних понуда од стране једног понуђача је разлог за одбијање тог понуђача.

2.8. Добављачима је дозвољено подуговорање и исто ће се проводити на начин прописан Законом о јавним набавкама БиХ.

2.9. Опција понуде: најмање 60 (шездесет) дана.

3. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ

Да би били позвани на учешће у преговарачком поступку, кандидати морају задовољити минималне услове из члана 45-46. ЗЈН БиХ, који су детаљно описани у тачки 5.2. тендерске документације.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЈЕНУ ПОНУДА И ДОДЈЕЛУ УГОВОРА

Критеријум: најнижа цијена.

Уговор ће се додијелити понуђачу који је доставио прихватљиву понуду са најнижом цијеном.

Сваки понуђач који има оправдан интерес за додјелу уговора о јавним набавкама и сматра да је уговорни орган у току поступка додјеле уговора извршио повреду једне или више одредаба ЗЈН БиХ и подзаконских аката, има право да изјави жалбу на поступак на начин и у року који је одређен у члану 99. и 101. ЗЈН БиХ, а у вези са чланом 107. ЗЈН БиХ.

5. ДОСТАВА ПОЧЕТНИХ (ИНИЦИЈАЛНИХ) ПОНУДА

Услови за учешће и потребни докази

5.1 Кандидати треба да испуњавају сљедеће услове:

а) да нема сметњи за њихово учешће у смислу одредбе члана 45. ЗЈН БиХ;

б) да имају право на обављање професионалне дјелатности и да су регистровани у релевантним професионалним или трговачким регистрима;

5.2 У складу са чланом 45. ЗЈН БиХ, захтјев се одбија ако је кандидат:

а) у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у БиХ или у земљи у којој је регистрован;

б) под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у БиХ или у земљи у којој је регистрован;

в) пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у БиХ или у земљи у којој је регистрован;

г) пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у БиХ или у земљи у којој је регистрован.

Уговорни орган може одбити понуду и уколико утврди да је понуђач:

а) био крив за тежак професионални пропуст почињен током периода од 3 (три) године прије почетка поступка, а који уговорни орган можда доказати на било који начин.

Посебно су значајни недостаци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете или других сличних посљедица одређене тежине, усљед намјере или немара привредног субјекта.

5.3 У сврху испуњавања услова из претходне тачке, понуђачи треба да доставе изјаву овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар), чиме се потврђује чињеница да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 5.2 од а) до г) тендерске документације (члан 45. ЗЈН БиХ). Изјава се доставља у форми утврђеној анексом III тендерске документације.

НАПОМЕНА:

Понуђач може уз изјаву, тј. уз своју понуду одмах доставити и тражене доказе који су наведени у изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања доказа ако буде изабран.

5.4 Понуђач којем буде додијељен уговор обавезан је да достави сљедећа документа којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 5.2:

а) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца (ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити увјерење које гласи на име власника - предузетника);

б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности (ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити само увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности);

в) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање;

г) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

Напомена: као доказ о испуњавању услова из тачака в) и г), уговорни орган прихвата и споразум понуђача са надлежним институцијама о репрограмираном, односно одложеном плаћању обавеза, уз достављање потврде од стране истих да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

5.5 Документи или увјерења наведена у тачки 5.4 не смију бити старија од 3 (три) мјесеца, рачунајући од тренутка достављања понуде, а доставља их изабрани понуђач у року до 5 (пет) дана од дан пријема одлуке о избору најповољније понуде. Докази који се захтијевају морају бити оригинали или овјерене копије.

За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтијева се посебна надовјера докумената.

У случају сумње о постојању околности које су дефинисане тачком 5.2 тендерске документације, уговорни орган ће се обратити надлежним органима са циљем провјере достављене документације и дате изјаве из тачке 5.3..

НАПОМЕНА:

Документи треба да буду достављени до наведеног рока уговорном органу и није релевантно када су послати, односно тачан рок до када треба да буду запримљени код уговорног органа биће наведен у одлуци која се доставља понуђачу који буде изабран.

СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

5.6 Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности, понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.

5.7 У сврху доказивања професионалне способности, кандидати треба, уз захтјев за учешће, да доставе доказ о регистрацији у одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој су регистровани или да обезбиједе посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке.

Достављени докази се признају без обзира на којем нивоу власти су издати.

Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије .

6. СУКОБ ИНТЕРЕСА

6.1 У складу са 52. ЗЈН БиХ, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је добављач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленом код уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити добављача и Агенцију за јавне набавке БиХ о одбијању понуде, те о разлозима за то, и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

6.2 Понуђач је дужан уз понуду да достави и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. Изјава је прилог тендерској документацији .

6.3 Уговорни орган може у писаној форми тражити од кандидата да појасни документе које је доставио, с тим да не мијења суштину свог захтјева, и то, у року који одреди уговорни орган.

6.4 Кандидати ће одмах бити обавијештени о одлукама у вези са резултатима квалификација, у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке.

6.5 Уговорни орган ће позвати кандидате који испуњавају минималне услове које је одредио уговорни орган да доставе почетне понуде и да учествују у преговорима, ако уговорни орган оцијени да су исти потребни.

7. САДРЖАЈ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ

7.1 Понуђачи треба за почетну понуду да доставе документацију којом потврђују да испуњавају услове преговарачког позива за достављање понуда, и то:

- а) Попуњен и овјерен образац за достављање почетне понуде - (анекс I);
- б) Попуњен и овјерен образац за цијену почетне понуде - (анекс II);
- в) Изјава о испуњавању услова из члана 45. ЗЈН БиХ - (анекс III);
- г) Изјава понуђача из члана 52. Закона - (анекс IV)
- д) Попуњен и овјерен нацрт уговора - (анекс V);

8. ИНСТРУКЦИЈЕ ЗА ПОНУЂАЧА

8.1 Захтјеви по питању језика

Понуда и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа, морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

Штампана литература, брошуре, каталози или слично, које доставља понуђач, не морају бити преведени.

Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и понуђача треба да се води у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом или лично на адресу назначену у тендерској документацији.

Посебно, комуникација и размјена информација ће се вршити путем факса број: 055/210-304, уз обавезу да се иста прослиједи поштом прије истека рока утврђеног за доставу информација, односно понуде.

Понуђачи су обавезни да припреме захтјеве за понуде у складу са критеријумима који су постављени у овој тендерској документацији. Понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом, биће одбачене као неприхватљиве.

8.2 Припрема почетне понуде

Понуђачи сnose све трошкове у вези са припремом и достављањем почетне понуде. Уговорни орган није одговоран нити дужан да сноси те трошкове.

Почетна понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом.

Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице.

Почетна понуда се доставља у оригиналу, на коверти на којој ће читко писати:

„ОРИГИНАЛ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ“

Коверта са понудом се доставља на адресу уговорног органа:

МХ “ЕРС” МП а.д. Требиње ЗЕДП “Електро-Бијељина” а.д. Бијељина

ул. Мајевичка бр. 97, 76300 Бијељина

На коверти понуде мора бити назначено слjedeће:

- назив и адреса уговорног органа;
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте;
- евиденцијски број набавке;
- назив предмета набавке;
- назнака „НЕ ОТВАРАЈ“.

Понуђач може измјенити или допунити своју почетну понуду само прије истека рока за достављање почетне понуде. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном знаком да се ради о измјени /допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са знаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају, понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

8.3 Рок за достављање почетних понуда

Рок за достављање почетних понуда је 25.09.2017. год. до 12:00. Јавно отварање понуда неће се одржати због врсте поступка набавке.

Након достављања почетне понуде, понуђач се позива писменим путем на преговоре са уговорним органом. Понуђачи ће у позиву на преговарање бити информисани о мјесту и времену одржавања преговора. О поступку преговора сачињавају се записници.

9. КОНАЧНЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је учествовао у преговорима са уговорним органом биће позван да достави коначну понуду.

Рок за достављање коначних понуда и јавно отварање одредиће уговорни орган у позиву за достављање коначне понуде, а након обављених преговора. Понуђач или њихови овлашћени представници, као и сва друга заинтересована лица, могу присуствовати отварању понуда.

Информације које се искажу у току јавног отварања понуда доставиће се понуђачима који су у року доставили понуде путем записника са отварања понуда одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана.

На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити слjedeће информације:

- назив понуђача;
- укупна цијена наведена у понуди;
- попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан.

Представник понуђача који жели званично да учествује на отварању понуда треба, прије отварања понуда, Комисији доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању понуда у име привредног субјекта – понуђача, уколико није потписник понуде, односно уколико није уписан у регистар као лице овлашћено за заступање.

Уколико нема званичне пуномоћи, понуђач може, као и остала заинтересована лица, присуствовати јавном отварању, али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

НАПОМЕНА:

Јавно отварање се одржава само у случају да је више понуђача позвано да доставе коначне понуде.

10. ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛНИ ТРЕТМАН ДОМАЋЕГ

10.1 Уговорни орган ће у сврху поређења понуда примјенити преференцијални третман домаћег, у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег, донесеној од стране Савјета министара Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 103/14).

10.2 У сврху доказивања да испуњавају услове за примјену преференцијалног третмана домаћег, понуђачи су обавезни доставити изјаву предвиђену у анексу I.

11. ОБАВЈЕШТЕЊЕ О ДОДЈЕЛИ

Понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то, електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка, уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

12. ИНФОРМАЦИЈЕ О ЗАШТИТИ ПОНУЂАЧА

У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредаба ЗЈН БиХ или подзаконских аката, понуђачи имају право изјавити жалбу, на начин и у роковима који су прописани чланом 99. и 101. ЗЈН БиХ, а у вези са чланом 107. ЗЈН БиХ.

АНЕКСИ:

Анекс I – Образац за понуду

Анекс II – Образац за цијену понуде са техничком спецификацијом

Анекс III – Изјава о испуњавању услова из члана 45. ЗЈН БиХ

Анекс IV - Изјава о испуњавању услова из члана 52. ЗЈН БиХ

Анекс V – Нацрт уговора.

УГОВОРНИ ОРГАН

Образац за достављање почетне понуде

Број набавке: _____

УГОВОРНИ ОРГАН:

МХ "ЕРС" МП а.д. Требиње ЗЕДП "Електро-Бијељина" а.д. Бијељина

Адреса уговорног органа:

ул. Мајевичка бр. 97, 76300 Бијељина

ПОНУЂАЧ: _____

(назив понуђача и ИД број понуђача)

Адреса понуђача:

КОНТАКТ-ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА (за конкретну понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
E-mail	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У поступку јавне набавке број: 3353-3/17, достављамо почетну понуду и изјављујемо слjedeће:

1. У складу са садржајем и захтјевима јавне набавке број: 3413-3/17, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цјелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Овом почетном понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за извођење радова, у складу са условима утврђеним тендерском документацијом, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3. Цијена наше почетне понуде (без ПДВ-а) је: _____ КМ

(Словима: _____)

Попуст који дајемо на цијену је: _____ КМ.

Цијена наше понуде са укљученим попустом је: _____ КМ.
ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом износи: _____ КМ.
Укупна цијена за уговор је: _____ КМ.

4. Предузеће које доставља ову понуду је домаће са сједиштем у БиХ и најмање 50% укупне вриједности од понуђених роба за извршење овог уговора је из БиХ/50% радне снаге која ће радити на реализацији овог уговора о набавци радова су резиденти Босне и Херцеговине, а докази да наша понуда испуњава услове за преференцијални третман домаћег, који су захтијевани тендерском документацијом, у саставу су понуде.

Уколико се на понуду не може примјенити преференцијални фактор домаћег, навести да се на понуду не примјењују одредбе о преференцијалном третману домаћег.

5. Ова почетна понуда важи _____, рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до _____ 20____. године

(**напомена:** број дана или мјесеци уписују се и бројевима и словима, а у случају да се међусобно разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима).

6. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се:
а) доставити доказе о квалификованости, у погледу личне способности који су захтијевани тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавом у овој понуди;

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

(име и презиме)

(потпис)

**ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ
УСЛУГЕ (са техничким описом)**

Страна ____ од ____

Назив добављача: _____

Понуда број: _____

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

**НАБАВКА ДОДАТНИХ УСЛУГА ПРОШИРЕЊА АММ СИСТЕМА ЗА ПОТРЕБЕ ЗЕДП
"ЕЛЕКТРО-БИЈЕЉИНА" А.Д БИЈЕЉИНА**

РБ	ОПИС ПОТРЕБНИХ ФУНКЦИОНАЛНОСТИ
1	<p>Дорада "WEB TESLA" модула за одржавање електродистрибутивне мреже по моделу графичког приказа хијерархије почев од:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Електро-Бијељина <ul style="list-style-type: none"> ○ Пословна јединица <ul style="list-style-type: none"> • Чворна трафостаница 35/10 Kv <ul style="list-style-type: none"> ○ Далековод <ul style="list-style-type: none"> • Трафостаница 10/0.4 kV <ul style="list-style-type: none"> ○ Извод на ТС 10/0.4 kV <ul style="list-style-type: none"> • Мјерно мјесто <ul style="list-style-type: none"> ○ Бројило
2	<p>Дорада "WEB TESLA" модула „одржавање мрежних елемента“ по моделу чаробњака и графичког приказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ могућност додавања по више нисконапонских извода у оквиру једне нисконапонске трафостанице ✓ одржавање редоследа мјерних мјеста на једном нисконапонском изводу ✓ пребацивање једног или више мјерних мјеста са једног извода на други извод у оквиру исте трафостанице ✓ пребацивање једног или више мјерних мјеста са једног извода једне трафостанице на извод друге трафостанице ✓ потврђивање статуса позиције мјерног мјеста на неком изводу: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Није потврђено на терену ▪ Потврђено на терену ✓ пребацивање једне или више нисконапонских трафостаница са постојећег далековода на неки други далековод ✓ пребацивање једног или више далековода чворне трафостанице на другу чворну трафостаницу у оквиру једне пословне јединице

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ пребацивање једног или више далековода чворне трафостанице у оквиру једне пословне јединице на другу чворну трафостаницу која је у другој пословној јединици ✓ пребацивање чворне трафостанице са пословне јединице на другу пословну јединицу ✓ приказ статуса свих елемената у хијерархији уз додатне информације: <ul style="list-style-type: none"> ▪ датум искључења ▪ датум укључења ▪ електродистрибутивни број ▪ датум одјаве ▪ ИД мјерног мјеста ✓ претрага свих елемената по кључевима претраге и аутоматско позиционирање у самој мрежној структури када се претрага успјешно заврши. Кључеви претраге се дефинишу у складу са мрежном хијерархијом која је дефинисана у претходној тачки. ✓ могућност експорта комплетне мрежне инфраструктуре ✓ праћење историје измјена на мрежним елементима: <ul style="list-style-type: none"> ▪ датум измјене ▪ која је акција покренута ▪ разлог измјене ▪ корисник који је урадио измјену ▪ број елемената обухваћених акцијом
3	<p>На "WEB TESLA" модулу за одржавање електродистрибутивне мреже подесити да се електродистрибутивни број аутоматски генерише, а у складу са горе наведеном хијерархијом.</p> <p>Аутоматско генерисање би се вршило код:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ приликом пуштања у продукцију масовно генерисање електродистрибутивног броја по новој методологији за сва мјерна мјеста ▪ регистрације новог мјерног мјеста ▪ приликом измјене на хијерархији
4	<p>Израда „web servisa“ за потребе размјене информација везаних за мрежну инфраструктуру "WEB TESLA" са другим информационим системима нпр. SCADA</p>
5	<p>Унифицирање изгледа рачуна за потрошаче из категорије домаћинства и остала потрошња</p>
6	<p>Избор писма на рачунима за електричну енергију. Подразумијевани статус да буде подешен на ћирилицу, а ако купац изричито захтијева латиницу онда се може од случаја до случаја по захтјеву појединачно подешавати писмо на латиницу</p>
7	<p>Конфигурисати виртуелна складишта како би се обрадили процеси у баждарници и кретање бројила приликом њихове замјене на мјерном мјесту:</p>

- ✓ На централном нивоу потребно је конфигурисати 4 виртуелна складишта
 - Централно складиште
 - Складиште баждарнице
 - Централно складиште за крађу
 - Централно складиште за отпис
- ✓ За сваку организациону јединицу потребно је конфигурисати 4 виртуелна складишта
 - Складиште приједлога за отпис
 - Складиште за отпис
 - Складиште за крађу
 - Приручно складиште

Адаптација модула на "WEB TESLA" за свеобухватно централизовано праћење неовлаштене потрошње:

- ✓ формирање и конфигурисање САП каталога купаца за потребе евиденције неовлаштене потрошње
- ✓ евиденција неовлаштене потрошње на основу фактуре и техничке спецификације
- ✓ повезивање предмета неовлаштене потрошње са мјерним мјестом купца. Уколико мјерно мјесто није регистровано онда се ради повезивање предмета са изводом на трафостаници на којој се десила неовлаштена потрошња.
- ✓ повезивање предмета неовлашћене потрошње са матичним подацима из САП каталога што ће омогућити унификацију приказивања јединствених матичних података на свим дијеловима система (извјештаји, фактуре, итд).
- ✓ израда намјенских „view“ за потребе интеграције између два система "WEB TESLA - FLUKS"
- ✓ повезивање свих релевантних скенираних докумената са предметом неовлашћене потрошње
- ✓ могућност сторнирања неовлаштене потрошње
- ✓ могућност корекције неовлаштене потрошње
- ✓ могућност књижења уплата по предмету неовлаштене потрошње
- ✓ могућност сторнирања уплата на неовлаштеној потрошњи
- ✓ могућност склапања изјаве о подјели на рате по предмету неовлашћене потрошње
- ✓ могућност сторнирања потписане изјаве о подјели на рате по предмету неовлашћене потрошње
- ✓ могућност евидентирања додатних детаља на неовлаштеној потрошњи
- ✓ датум кривичне пријаве са коментарима
- ✓ датум тужбе са коментарима
- ✓ датум пресуде са коментарима
- ✓ евиденција извршних поступака
- ✓ израда финансијске картице за неовлаштену потрошњу
 - по изабраном предмету
 - по изабраном клијентском налогу за све предмете
- ✓ израда извјештаја за потребе Електропривреде Републике Српске
- ✓ могућност евидентирања планираних средстава и самих исплата радницима који су потврдили неовлаштену потрошњу на терену
- ✓ приликом процеса рачунања губитака за све нивое хијерархије

	<p>потребно је обухватити и све количине енергије које су откривене у неовлашћеној потрошњи</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ могућност обрачуна затезне камате по предмету на неовлаштеној потрошњи <ul style="list-style-type: none"> ▪ масовно ▪ појединачно ✓ могућност сторнирања затезне камате на неовлаштеној потрошњи (појединачно) ✓ могућност формирања каматних листова у ПДФ пакетима по принципу рачуна ✓ могућност књижења судских такси ✓ могућност сторнирања судских такси ✓ могућност књижења отписа по питању неовлаштене потрошње ✓ књижење сторно отписа по питању неовлаштене потрошње ✓ могућност књижења прихода по питању неовлаштене потрошње ✓ књижења сторно прихода по питању неовлаштене потрошње ✓ могућност да се предмет неовлаштене прогласи спорним ✓ могућност евиденције предлога за отпис ✓ За процес масовног обрачуна затезне камате потребно је подесити систем да не обрачунава камату за предмете који испуњавају следеће услове: <ul style="list-style-type: none"> ▪ купац је исплатио или преплатио предмет неовлашћене потрошње ▪ преостали дуг по предмету неовлашћене потрошње је мањи од 10 KM ▪ предмет неовлаштене потрошње проглашен спорним ▪ предмет неовлаштене потрошње је проглашен предлогом за отпис ▪ предмет неовлаштене потрошње је у тужбеном поступку ✓ подешавање система тако да се код појединачног обрачуна затезне камате не примјењују никаква ограничења која се користе у процесу масовног обрачуна ✓ могућност извоза података везаних за неовлаштену потрошњу ✓ могућност издавања рачуна по предмету неовлашћен потрошње. Изглед рачуна ће се усагласити у току тестирања
9	<p>Израда модула за праћење регистрације мјерног мјеста</p> <p>Спецификацију процеса и детаља ће припремити стручни тим из техничког сектора.</p>
10	<p>Подешавање постојећег модула на WEB TESLI предвиђеног за формирање САП фајлова и одржавање схеме контирања. Подешавање треба да омогући аутоматско књижење свих релевантних података неовлашћене потрошње са САП главном књигом почев од 01.02.2018. године, поштујући постојећу структуру фајлова за књижење.</p>
11	<p>Кадровска евиденција (имплементација готовог решења):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ инсталисање апликације и саме базе

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ дефинисање темплејт xlsx фајла за потребе миграције ✓ ажурирање података за кадровску евиденцију ће се одрадити на један од три могућа начина: <ul style="list-style-type: none"> ▪ аутоматски на основу постојећих података-миграцијом (са старог система ће се попунити дефинисани xlsx фајл) ▪ ручно користећи сам интерфејс за одржавање матичних података ▪ ручно попуњавајући дефинисани xlsx фајл како би се аутоматски ажурирала база <p>који ће се начин примјенити зависи од резултата заједничке анализе доступних информација од стране техничких тимова</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ обука корисника и администратора ✓ неопходне корекције имплементираних готових решења, а у складу са потребама Електро-Бијељине ће бити предмет неке друге спецификације након истека пробног периода чије је трајање минимално 6 мјесеци почев од дана пуштања система у продукцију.
12	<p>Технички услови:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Сви модули морају бити урађени на платформи постојећег система и интегрисани на постојеће Oracle database sheme. ✓ Сви модули морају бити базирани на web интерфејсу. Програмски језици који се могу користити приликом развоја постојећих или додатних нових модула су JAVA или .NET ✓ За све дораде мора постојати технички опис решења по ставкама наведеним у спецификацији ✓ За све дораде мора постојати документован план имплементације уз описану методологију у виду терминског плана имплементације ✓ За све дораде мора постојати план обуке на свим корисничким нивоима ✓ Обука за ниво администратора због специфичности се може одржати и на локацији добављача , а сваки понуђач у оквиру своје понуде мора дати предлог обуке. ✓ Обука за ниво корисника се мора одржати на локацији купца, а сваки понуђач у оквиру своје понуде мора дати предлог обуке. ✓ За све дораде мора постојати опис техничке подршке за вријеме гарантног рока ✓ Пуштање система у рад ће се сматрати завршеним само након успјешног теста расположивости
13	<p>Посебни услови:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Посједовање ИСО сертификата ISO/IEC 9001 ✓ Посједовање ИСО сертификата ISO/IEC 27001 за развој, производњу, интеграцију, имплементацију, продају, подршку и сервисирање пословног софтвера ✓ Посједовање сертификата о партнерском статусу са компанијом Oracle-Oracle Gold партнер ✓ Изјава о потпуној компатибилности производа са постојећим АММ системом са проширеним могућностима ✓ Добављач се обавезује да ће по завршетку посла доставити техничку документацију везану за овај предмет. ✓ Добављач се обавезује да ће са купцем по завршетку посла и пуштања у продукцију потписати протокол о примопредаји како би се потврдило да је дати посао завршен. ✓ Гарантни рок мора бити најмање 12 мјесеци почев од датума пуштања у продукцију, а датум пуштања у продукцију је датум потписивања протокола о примопредаји. ✓ Током гарантног периода добављач ће бити обавезан за све неопходне исправке без додатних накнада од стране купца.
--	---

Почетна цијена понуде без ПДВ-а: _____

Попуст: _____

Почетна цијена понуде са попустом без ПДВ-а: _____

Потпис добављача: _____

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба да плати добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове, осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

Образац за достављање повјерљивих информација

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница у понуди са повјерљивим информацијама	Правни основ и разлози за повјерљивост информација	Временски период у којем ће информације бити повјерљиве

Потпис и печат понуђача: _____

НАПОМЕНА:

Понуђачи су дужни попунити образац повјерљивих информација, односно уколико сматрају да нема повјерљивих информација, дужни су исто навести у овом обрасцу. Уколико понуђачи одређене информације, односно податке из понуде означавају повјерљивим, односно пословном тајном, дужни су да у понуди наведу и правни основ на основу којег су ти подаци тајни и повјерљиви.

У случају паушалног навођења у понуди да се неки податак, односно информација сматра повјерљивим (тајним), без назначивања правног основа на основу којег су ти подаци повјерљиви и тајни, то неће обавезивати уговорни орган да исте сматра таквим.

Изјава о испуњавању услова из члана 45. ЗЈН БиХ

став (1) тачка од а) до г) Закона о јавним набавкама БиХ

(“Сл. гласник БиХ”, бр. 39/14)

Ја, нижепотписани _____ (*име и презиме*), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног _____ друштва, предузетника или сродне дјелатности

_____ (*навести положај, назив привредног друштва, предузетника или сродне дјелатности*)

ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (*град/општина*), на адреси _____ (*улица и број*)

, као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (*навести тачан назив и врсту поступка*), а којег проводи уговорни орган _____ (*навести тачан назив уговорног органа*), за који је објављено обавјештње о јавној набавци број: _____ у “Сл. гласнику БиХ”, број: _____, а у складу са чланом 45. став (1) и (4) **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

а) правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца, у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;

б) под стечајем или је предмет стечајног поступка или је, пак, предмет ликвидационог поступка;

в) пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;

г) пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу, упознат сам са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до г) на захтјев уговорног органа и у року који одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Даље, изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, од- носно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити, представља кривично дјело предви- ђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за

који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође, изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ, у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве, задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

ПИСМЕНА ИЗЈАВА

у вези са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама

Босне и Херцеговине

Ја, ниже потписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног _____ друштва, предузетника или сродне дјелатности _____

(навести положај, назив привредног друштва, предузетника или сродне дјелатности)

ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина, на адреси _____ (улица и број),

као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка), а којег проводи уговорни орган _____ (навести тачан називу говорног органа), за који је на порталу јавних набавки објављено обавјештење о јавној набавци број: _____ дана _____ и у "Сл. гласнику БиХ" (уколико је објављено), број: _____ од _____, а у складу са чланом 52. став (2) **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ниједном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао нити обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и стране службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се уздржава од вршења дјела које треба извршити он или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и стране службено лице или међународног службеника, у циљу да обави, у оквиру свог службеног положаја, радње које би требало да обавља, или се уздржава од обављања радње које не треба да изврши.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

На основу члана 72. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и наконведеног преговарачког поступка без објаве обавјештења у складу са чланом 23. Став (1) тачка б Закона о јавним набавкама БиХ закључује се:

УГОВОР О ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА

I УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Уговорни орган:

МХ «ЕРС» МП а.д. Требиње ЗЕДП "Електро-Бијељина" а.д. Бијељина,
ул. Мајевичка 97. МБ 1768875 , ПИБ 400358420004

Заступан по: Недељко Ћорић, ВД директора предузећа
(у даљем тексту: Уговорни орган)

2. Понуђач / Извођач: _____

заступан по: _____

(име и презиме заступника, функција и бр. пуномоћја – овлашћења)

(у даљем тексту: Вршилац)

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су додатне услуге проширења АММ система за потребе МХ «ЕРС» МП а.д. Требиње-ЗЕДП „Електро-Бијељина“ а.д. Бијељина, ближе специфицирани у Понуди Добављача бр. _____ од _____ године, која чини саставни дио овог уговора.

III УГОВОРЕНА ЦИЈЕНА, НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цијена износи: _____
(навести износ у КМ, бројем и словима) без урачунатих индиректних пореза, а према спецификацији из Понуде Вршиоца услуга из члана 1. овог Уговора. Плаћање уговорене цијене извршиће се у износу из претходног става, у року/роковима и на начин назначен у прихваћеној Понуди Вршиоца услуга..

IV ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА:

Члан 3.

Вршилац услуга се обавезује да ће у складу са одредбама уговора извршити уговорене услуге у складу са захтјевима Уговорног органа а све према спецификацији, у мјесту, на начин и у роковима утврђеним у Понуди Вршиоца услуга и Тендерском документу. Обавеза Вршиоца је да услуге фактурише у уговореним роковима, на

основу пратеће документације о извршеним услугама, потврђене од стране овлашћеног представника уговорног органа. Вршилац услуга се обавезује на непромјењивост цијена током трајања уговора.

V ОБАВЕЗЕ УГОВОРНОГ ОРГАНА:

Члан 4.

Уговорни орган се обавезује да у року од 60 дана од дана исправно испостављене фактуре и пратеће документације, овјерене од стране овлашћеног лица уговорног органа, изврши исплату фактурисане вриједности на жиро рачун Вршиоца услуга наведен у фактури.

Уколико Уговорни орган не изврши плаћање у року и на начин из претходног члана, обавезан је Вршиоцу услуга платити и затезну камату, у складу са законом.

Члан 5.

Овај уговор се закључује на период од 12 мјесеци од дана обостраног потписивања.

Члан 6.

Уколико Вршилац не буде испуњавао или уколико не буде у могућности испуњавати преузете обавезе из овог уговора и услова понуде, уговорни орган може једнострано раскинути уговор са вршиоцем услуга, уз писано обавјештење.

VI ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

На све односе и институте који нису наведени у овом уговору, а појаве се у њиховој реализацији, примјењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима. Одредбе овог уговора не могу се мијењати након његовог закључења.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове, који настану у току и у вези са реализацијом овог уговора, рјешавати споразумно, у противном уговарају надлежност Окружног привредног суда у Бијељини .

Члан 9.

Овај Уговор се примјењује даном потписивања од стране обје уговорне стране, а сачињен је у 4 (четири) истоветна примјерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примјерка.

ВРШИЛАЦ УСЛУГА

УГОВОРНИ ОРГАН
